



Základní škola Eden, Praha 10, Vladivostocká 1035/6,
příspěvková organizace
Vladivostocká 1035/6, Praha 10, 100 00
IČ 65993497; www.zseden.cz; info@zseden.cz; 267 310 674

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině ZŠ Eden jsou uplatňovány principy pedagogiky volného času. Školní družina je zařízením, kde se děti mladšího školního věku seznamují s širokou škálou aktivit. Jedná se o zcela samostatnou a specifickou oblast, jejímž cílem je doplňovat poznání žáků prvních až třetích tříd ve výchovně vzdělávací činnosti. Vzdělávací program školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy.

Provoz školní družiny (dále jen ŠD) se řídí školním řádem a následujícími pravidly:

1. Školní družina je určena pro žáky přípravné třídy a 1. – 3. tříd. O přijetí dítěte rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy. V případě, kdy zájem převyšuje možnosti školy, je kritériem přijetí věk dítěte. V případě, kdy to umožňuje kapacita školní družiny, můžeme přijmout žáky 4. tříd, a to na základě písemné přihlášky zákonných zástupců vedoucí vychovatelce.
2. Do ŠD je žák zapsán na základě odevzdání přihlášky do ŠD. Zákonní zástupci dětí z přípravné třídy, prvňáčků a žáků, kteří do školy přestoupili z jiné školy, odevzdají přihlášku do 6. 9. 2024
3. Školní družina je v provozu v pracovní dny v pondělí až v pátek od 6:30 do 7:30 a od 11:30 do 17:30.
4. Pokud žáci chodí do ranní ŠD, přicházejí do školy od 6,30 hod. do 7,30 hod. Po skončení vyučování čeká vychovatel/ka na žáky v oddělení ŠD, kam je odvádí třídní učitel/ka. Na oběd chodí žáci společně s vychovatelem/vychovatelkou. Vedoucí jednotlivých zájmových kroužků si žáky odvádí ze školní družiny, kam je po skončení kroužku také doprovází.
5. Používání mobilních telefonů je ve ŠD zakázáno.
6. Odchod ze školní družiny: Žáci jsou ze ŠD na základě požadavků zákonných zástupců uvolňováni od 13, 00 hod. do 13,30 hod. a od 15,00 do 17, 30 hod. V době od 13,30 hod. do 15,00 hod. se zúčastňují výchovného programu. (V případě nutnosti lze dítě po domluvě s vychovatelem/vychovatelkou výjimečně vyzvednout i v této době.). Věnujte pozornost vyplnění zápisového lístku: příchody a odchody vyplňte přesně na hodiny s vypsáním osob, které mohou Vaše dítě vyzvedávat. Žáci odcházejí ze ŠD:
 - a) na základě času uvedeného v zápisním lístku sami bez doprovodu zák. zástupců
 - b) v doprovodu rodičů, kdy rodiče své dítě vyvolají prostřednictvím systému Bellhop
 - c) v mimořádných případech může být žák uvolněn z družiny i jiným způsobem, než jaký je uveden na zápisovém lístku. Mimořádný odchod je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žádost obsahuje datum, přesný čas odchodu dítěte a jméno osoby, se kterou bude dítě odcházet.

Od doby odchodu žáka ze ŠD podle uvedených pravidel a po ukončení provozu ŠD přejímají odpovědnost za své děti zákonní zástupci.

7. Má-li zákonný zástupce zájem o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin, oznámí tuto skutečnost písemně vychovatelce/vychovateli nejpozději 14 dní před začátkem těchto prázdnin. Totéž se týká i ředitelského volna, je-li předem plánováno.
8. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD je zřizovatelem stanovena na 700,-Kč za měsíc. Platí se dvakrát ročně.
 - a) 2800,- Kč za období září až prosinec nejpozději do 20. 9. 2024
 - b) 4200,- Kč za období leden až červen do 17. 1. 2025

Částku je třeba poukázat bezhotovostně prostřednictvím školní online pokladny.

Úplata může být žákovi snížena/prominuta na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané ředitelce školy a doložené nárokem na sociální příspěvek (přídavek na dítě, dávka pomoci v hmotné nouzi, nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte). Zákonný zástupce bezodkladně informuje ředitelku školy v případě, že přestane přídavek pobírat.

Nebude-li příspěvek na provoz ŠD uhrazen v uvedeném termínu, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

9. Ze ŠD je žák odhlášen na základě odevzdání odhlašovacího lístku podepsaného zákonným zástupcem.

V Praze dne 3. 6. 2024

PhDr. Bc. Jana Churáčková, ředitelka školy